

Zarządzenie nr 4/2008
Dyrektora Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty
w Tarnowskich Górach

w sprawie wprowadzenia Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji
przez pracowników Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich
Górach

Na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst
jednolity Dz. U. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Regulaminu Pracy Powiatowego Zespołu
Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach

Zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się:

Regulamin zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji przez pracowników
Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach

§1

Regulamin określa zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji przez pracowników
Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach w formach:

1. szkolnych – w szkołach wyższych w systemie wieczorowym i zaocznym
2. pozaszkolnych – studia podyplomowe, kursy (szkolenia i seminaria) nadające uprawnienia specjalizacyjne.

§ 2

Studia wyższe

1. Pracownikowi, który podejmuje naukę w szkole wyższej nie przysługuje skierowanie.
2. Pracownikowi, który podejmuje naukę bez skierowania przysługuje w każdym roku nauki urlop bezpłatny i zwolnienie z części dnia w wymiarze ustalonym w drodze porozumienia, jednak nie dłuższym niż:
 - a) 21 dni roboczych na studiach wieczorowych
 - b) 28 dni roboczych na studiach zaocznych
 - c) dodatkowo 21 dni roboczych w ostatnim roku nauki.
3. Porozumienie, o którym mowa w pkt 2 zawiera się na wniosek pracownika przed rozpoczęciem nauki.
4. Okres urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu zatrudnienia w zakładzie pracy w zakresie wszelkich uprawnień wynikających z Kodeksu Pracy.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty na wniosek pracownika może udzielić pracownikowi podejmującemu studia 10 dni roboczych płatnego urlopu szkolnego w każdym roku nauki, po 5 dni na każdy rozpoczęty semestr i dodatkowo 10 dni w ostatnim roku studiów na przygotowanie pracy magisterskiej (dyplomowej).
6. Uzasadnienie, o którym mowa w pkt 5 przedkłada przełożony pracownika (Dyrektor, kierownicy komórek organizacyjnych).

§ 3

Studia podyplomowe, kursy specjalizacyjne

1. Na studia podyplomowe lub kursy specjalizacyjne kierowani są pracownicy, którzy spełniają n/w kryteria:
 - posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe
 - posiadają odpowiednie doświadczenie zawodowe
 - nie korzystali z urlopu szkolnego i z dofinansowania w ciągu ostatnich 3 lat
 - podniesienie kwalifikacji jest wymagane lub wskazane na danym stanowisku, bądź niezbędne do objęcia innego stanowiska.
2. Przepisy § 2 pkt 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
3. Pracownikowi skierowanemu na studia podyplomowe lub kurs przysługuje:
 - a) urlop szkoleniowy na czas trwania obowiązkowych zajęć wynikających z programu nauczania, jednak nie dłuższy niż 28 dni roboczych
 - b) 6 dni roboczych urlopu szkoleniowego przeznaczonego na przygotowanie się i przystąpienie do egzaminów końcowych
 - c) w ramach posiadanych środków finansowych zwrot kosztów uczestnictwa w wysokości od 20% do 40%.
4. Do pracowników, którzy podejmują naukę w formach pozaszkolnych bez skierowania przepisy § 2 pkt 2,3,4 stosuje się odpowiednio.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. Nr 103, poz. 472 z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się osobie zajmującej samodzielne stanowisko ds. kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2009 r.