

Zarządzenie nr 5/2008
Dyrektora Powiatowego zespołu Obsługi
Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach
z dnia 01.12.2008 r.

Na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz Regulaminu Pracy Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach w związku z art. 2 pkt 4 oraz art. 3a ust. 1 z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z 2001 r. za zm.)

Zarządzam, co następuje:

Wprowadza się „Regulamin naboru na wolne stanowiska w Powiatowym Zespole Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach” w następującej treści:

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- PZOFO – rozumie się przez to Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach
- Dyrektorze – rozumie się przez to – Dyrektora Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach
- Kierowniku komórki rozumie się przez to kierownika Działu, w którym znajduje się stanowisko pracy objęte rekrutacją,
- Komisji rozumie się przez to komisję powołaną do przeprowadzenia rekrutacji pracownika na dane stanowisko pracy.

§ 2

Przepisy ogólne.

1. Regulamin określa szczegółowe procedury związane z zatrudnieniem w PZOFO pracowników, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. W zakresie zatrudniania pracowników mieszczą się następujące specjalistyczne czynności:
 - a) planowanie zatrudnienia,
 - b) nabór (rekrutacja) – pozyskiwanie kandydatów,
 - c) selekcja – dobór kandydatów w oparciu o określone kryteria,
 - d) przyjmowanie wyselekcjonowanych pracowników do pracy.
3. Pracownik ds. Kadr zobowiązany jest do służenia wszelką pomocą w zakresie zatrudniania pracowników w PZOFO, a w szczególności w zakresie:
 - a) prawidłowego doboru metod rekrutacji kandydatów,
 - b) ustalania technik przeprowadzania testów i rozmów kwalifikacyjnych,
 - c) przeprowadzania selekcji,
 - d) dokonywania oceny kandydatów,
 - e) prawidłowego doboru kadry kierowniczej,
 - f) rotacji pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

§ 3

Planowanie zatrudnienia w PZOFO

1. Proces zatrudnienia pracowników powinien być zawsze adekwatny do przyszłych potrzeb PZOFO wynikających z prognozy jego funkcjonowania.
2. Podstawowymi desygnatami w zakresie planowania zatrudnienia w PZOFO są:
 - a) planowane zmiany w strukturze organizacyjnej PZOFO i związane z tym tworzenie nowych stanowisk pracy,
 - b) zmiana przepisów prawnych nakładająca na PZOFO nowe kompetencje i zadania,
 - c) oceny pracy zatrudnionych pracowników stanowiące podstawowe źródło informacji o istniejących rezerwach w potencjale kadrowym PZOFO,
 - d) planowane fluktuacje (przejście na emeryturę i inne).
3. Kierownik komórki zobligowany jest do przekazywania pracownikowi ds. kadr informacji