

Tarnowskie Góry 01.12.2008

Zarządzenie Nr 7/2008
Dyrektora Powiatowego zespołu Obsługi Finansowej Oświaty
w Tarnowskich Górach
z dnia 01.12.2008

Na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 poz.1592 z późn. zm.), Uchwały Nr XXIX/227/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 września 2008r. w sprawie utworzenia powiatowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach, Rozp. RM z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2005 nr 146 poz. 1222 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach

Zarządzam

1. Z dniem 01.12.2008 wprowadzam w życie Regulamin premiowania pracowników Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Realizację Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Księgowo – Finansowego i osobie zatrudnionej na stanowisku specjalisty ds. administracji i kadr.

Rozdzielnik:

Komórki organizacyjne PZOFO

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia D nr 7/2008

REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO ZESPOŁU OBSŁUGI FINANSOWEJ OŚWIATY W TARNOWSKICH GÓRACH

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), Uchwały Nr XXIX/277/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 września 2008 r. w sprawie utworzenia powiatowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach , Rozp. RM z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2005 nr 146 poz. 1222 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach.

§ 2

W Powiatowym Zespole Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach tworzy się fundusz premiowy w wys. 20 % sumy wynagrodzeń zasadniczych (określonych w §3 pkt. 1 niniejszego Zarządzenia) pracowników objętych niniejszym regulaminem.

§ 3

1. Pracownikom zatrudnionym (za wyjątkiem osób stanowiących kadrę kierowniczą tj. Głównego Księgowego i Dyrektora) za nienaganne wykonywanie obowiązków pracowniczych oraz przestrzeganie ustalonego porządku pracy, a zwłaszcza za :
 - a) przestrzeganie dyscypliny pracy
 - b) staranne i dokładne wykonywanie powierzonych zadań
 - c) utrzymywanie urządzeń biurowych w ciągłej sprawności
 - d) oszczędne używanie materiałów przeznaczonych do wykonywania zadań
 - e) utrzymywanie pomieszczeń w należyтым stanie w zakresie porządku na stanowisku pracyprzysługuje premia w wys. do 20 % wynagrodzenia zasadniczego składającego się z sumy minimalnej płacy oraz iloczynu ilości punktów płacowych i wartości jednego punktu płacowego.
2. Wysokość premii proponowana jest przez bezpośredniego przełożonego dla wszystkich podległych pracowników a zatwierdzana jest przez Głównego Księgowego i Dyrektora Zespołu.

§ 4

1. Premię przyznaje się na czas faktycznie przepracowany, pomniejszony o nieobecność spowodowaną chorobą pracownika bądź opieką nad chorym dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny.
2. Premia przysługuje pracownikowi także za czas faktycznie przepracowany poza Powiatowym Zespołem obsługi finansowej Oświaty w związku z wykonywaniem

polecenia służbowego lub oddelegowaniem na kursy i szkolenia oraz za czas urlopu wypoczynkowego.

3. Premia jest pomniejszana za każdy dzień nieobecności wymienionej w punkcie 1 o 1% maksymalnej premii. W przypadku gdy nieobecność trwa dłużej niż 20 dni premia za dany okres obliczeniowy nie przysługuje.

§ 5

1. Na okoliczność przyznania premii bezpośredni przełożony pracownika przygotowuje wniosek premiowy do 30 dnia każdego miesiąca. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Bezpośredni przełożony pracownika przedstawia wnioski premiowe Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty do zatwierdzenia .

§ 6

Premie wypłacane są w terminach wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc tj. w ósmym dniu miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego – z dołu. Jeżeli ósmy dzień miesiąca następnego jest dniem wolnym od pracy wynagrodzenie wraz z premią wypłacane jest w poprzednim dniu roboczym.

§ 7

1. W przypadku zastrzeżeń pracownika co do wysokości przyznanej premii, przysługuje mu prawo do odwołania do Dyrektora Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w terminie 14 dni od wypłaty premii.
2. Dyrektor Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty rozpatruje odwołanie po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi reprezentującymi pracowników zatrudnionych w Powiatowym Zespole Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach z mocą obowiązującą od 01.01.2009

Uzgodniono dnia 09.03.2009 pomiędzy :

Strona związkowa :

Pracodawca :

1.

1.