

Tarnowskie Góry, dn. 19.06.2015r.

**Zarządzenie Nr 4/2015**  
**Dyrektora Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 19.06.2015r.**

w sprawie obniżenia wymiaru czasu pracy o 8 godzin za każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela

**§ 1**

Zgodnie z Art. 130 §2 Kodeksu Pracy w zamian za święto 15.08.2015r. obniżam pracownikom wymiar czasu pracy o 8 godzin.

Dniem wolnym od pracy wynikającym z tego tytułu będzie zgodnie z deklaracją pracownika dowolny dzień przypadający w okresie rozliczeniowym VII-IX/2015r. z zachowaniem obowiązku wzajemnego zastępstwa zgodnie z zakresem czynności i obowiązków pracowników PZOFO.

**§ 2**

Zgodnie z Art. 130 §2 Kodeksu Pracy w zamian za święto 26.12.2015r. obniżam pracownikom wymiar czasu pracy o 8 godzin.

Dniem wolnym od pracy wynikającym z tego tytułu będzie 24.12.2015r.

**§ 3**

Wniosek o obniżenie wymiaru czasu /8 godzin/ w zamian za dzień świąteczny przypadający w dniu 15.08.2015r. stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/stanowisko/

**Wniosek o obniżenie wymiaru czasu /8 godzin/ w zamian za dzień świąteczny  
przypadający w dniu innym niż niedziela**

Na podstawie Zarządzenia Nr 4/2015r. Dyrektora Powiatowego Zespołu Obsługi  
Finansowej Oświaty dniem wolnym od pracy od pracy /8 godzin/ w zamian za dzień  
świąteczny przypadający w dniu 15.08.2015r. będzie .....

Zastępstwo w tym dniu przejmuje: .....

.....  
/podpis zastępującego/

.....  
/podpis pracownika/