

ZARZĄDZENIE DYREKTORA

NR 12/2013

z dnia 31.12.2013r.

w sprawie wprowadzenia

zasad ewidencji realizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Powiatowym Zespole Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach prowadzi się rejestrację wydatków poniesionych przez obsługiwane jednostki oświatowe oraz Zespół w oparciu o Uchwałę nr 18/102/2011 Zarządu Powiatu z dnia 7 lutego 2011r.

§ 2

Za rejestrację wydatków odpowiedzialna jest osoba zatrudniona na stanowisku Specjalisty ds. administracji i kadr lub osoba zastępująca.

§ 3

Na podstawie ustalonego planu wydatków budżetowych dla danej jednostki na kolejny rok budżetowy sporządza się wnioski o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .

§ 4

Produkty bądź usługi zdefiniowane kodem CPV są zgrupowane we wnioskach lub występują samodzielnie w zależności od przeznaczenia, podobieństwa oraz rodzaju przewidzianego planem wydatku.

§ 5

Produkty lub usługi uwzględnia się we wnioskach na podstawie zwyczajowo występujących produktów lub usług charakterystycznych dla danej jednostki.

§ 6

Wydatek przypisywany jest do wniosku mając na uwadze jego przeznaczenie i powiązanie z rodzajem produktu lub usługi.

§ 7

W przypadku wystąpienia w trakcie roku kalendarzowego sporadycznego wydatku, o niewielkim znaczeniu finansowym, który nie został zdefiniowany kodem CPV, rejestruje się go we wniosku, którego produkty lub usługi są najbardziej zbliżone do niego charakterem lub do wniosku „artykuły różne”, „różne usługi”.

§ 8

W przypadku wystąpienia w trakcie roku kalendarzowego wcześniej nieprzewidzianego wydatku o istotnym znaczeniu finansowym sporządza się na ten produkt lub usługę oddzielny wniosek.

§ 9

Środki zabezpieczone we wniosku, a niewykorzystane, mogą pozostać w danym wniosku lub zostać przeniesione na zabezpieczenie innych potrzeb.

§ 10

W przypadku zwiększenia planu finansowego lub jego zmiany, wniosek dotyczący zakupów danego rodzaju może być uzupełniony wnioskiem o oznaczeniu „A”, „B” itp. Kwota umieszczona na wniosku „A”, „B”... może pochodzić ze zwiększenia planu lub ze środków pozostałych na innych wnioskach – w oparciu o obowiązujący plan finansowy.

§ 11

Wnioski o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą przekraczać obowiązujący w jednostce plan finansowy o kwoty stanowiące równowartość not księgowych rozliczających koszty mediów obciążające najemców lub współużytkowników danego obiektu.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Obsługi
Finansowej Oświaty
mgr Joanna Kmiecik