

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA**  
**NR 13/2016**  
**Z DNIA 07 PAŹDZIERNIKA 2016 ROKU**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**  
**w Powiatowym Zespole Obsługi Finansowej Oświaty Tarnowskich Górach**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1047)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Powiatowym Zespole Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, wg stanu na dzień 31 października 2016 roku.
3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
  - a. środki trwałe,
  - b. pozostałe środki trwałe.
4. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 20 października 2016 roku natomiast termin zakończenia na dzień 31 października 2016 roku.

**§ 2**

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
  - a. Beata Wiszowaty - Przewodniczący Komisji
  - b. Agnieszka Paściak - Wiceprzewodniczący Komisji
  - c. Justyna Kałuża - Członek Komisji

**§ 3**

Arkusze spisowe zostaną utworzone w programie komputerowym Inwentarz Optivum firmy VULCAN.

**§ 4**

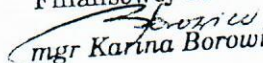
1. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Osoba odpowiedzialną za prawidłowe ujęcie wyników inwentaryzacji jest Główny Księgowy.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**p.o. DYREKTOR**  
Powiatowego Zespołu Obsługi  
Finansowej Oświaty  
  
**mgr Karina Borowiec**