

Zarządzenie Nr 6/2011

Dyrektora Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty W Tarnowskich Górach

z dnia 29 marca 2011

w sprawie wprowadzenia Kodeksu etycznego dla pracowników Zespołu.

Na podstawie art. 4, art. 24, art. 25 ust. 1, art. 29 ust. 1, art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458) oraz art. 6 i art. 35 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

Wprowadzam Kodeks etyczny dla pracowników Zespołu w następującym brzmieniu.

Kodeks etyki pracowników Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach

Celem Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników samorządowych – Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków i zasad postępowania w sposób odpowiadający oczekiwaniom petentów, wdrażanie ich do praktycznego stosowania w trakcie wypełniania obowiązków służbowych oraz poinformowanie współpracujących jednostek o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Zespołu.

ZASADY OGÓLNE

Artykuł 1

Pracownicy Zespołu winni traktować pracę jako służbę publiczną, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać powierzone zadania oraz tworzyć prawidłowy wizerunek pracownika samorządowego.

ZASADY POSTĘPOWANIA

Artykuł 2.

Przy wykonywaniu zadań publicznych pracownicy Zespołu winni postępować zgodnie z normami prawnymi, etycznymi i moralnymi, kierując się w szczególności zasadami:

- praworządności,*
- bezstronności i obiektywizmu,*
- uczciwości i bezinteresowności,*
- odpowiedzialności i rzetelności*
- uprzejmości i życzliwości w kontaktach z petentami i współpracownikami,*
- jawności.*

WYKONYWANIE ZADAŃ

Artykuł 3.

Pracownicy Zespołu w trakcie prowadzonego postępowania winni kierować się obowiązującymi przepisami prawa, dążyć do wyjaśnienia wszystkich faktycznych i merytorycznych okoliczności sprawy oraz do racjonalnego uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania.

Artykuł 4.

1. *Pracownicy Zespołu w swojej pracy powinni kierować się wyłącznie kryteriami merytorycznymi i podejmować kroki w celu uniknięcia konfliktów interesu, działają bezstronnie i bezinteresownie.*
2. *Pracownicy samorządowi nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.*
3. *Pracownicy samorządowi nie podejmują prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi.*

Artykuł 5.

W toku postępowania administracyjnego pracownicy Zespołu powinni kierować się wyłącznie dobrem publicznym, podejmując działania wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności czy korupcji.

Artykuł 6.

1. *Pracownicy Zespołu wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności.*
2. *W prowadzonych sprawach winni równo traktować wszystkich uczestników, nie ulegać żadnym naciskom, nie przyjmować żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmować żadnych korzyści materialnych ani osobistych.*

Artykuł 7.

1. *Pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć.*
2. *Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winni wykazywać należytą staranność i gospodarność.*

Artykuł 8.

1. *Pracownicy samorządowi udostępniają stronom żądanych przez nich informacji i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w ustawach. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.*
2. *Pracownicy samorządowi nie ujawniają informacji stanowiących tajemnicę służbową ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.*

Artykuł 9.

1. *W kontaktach z patentami pracownicy Zespołu winni zachowywać się uprzejmie, być pomocni i udzielać odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco, cierpliwie i dokładnie, bez uzewnętrzniania emocji.*
2. *Pracownicy Zespołu winni dbać o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegać zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.*

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA I PORZĄDKOWA

Artykuł 10.

Pracownicy Zespołu za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Artykuł 11.

Pracownicy Zespołu zobowiązani są do przestrzegania zapisów Kodeksu i postępowania zgodnego z jego zasadami.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.