

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Dyrektora
PZOFO Nr 5/2012
z dnia 20.02.2012

Tarnowskie Góry dnia 22.02.2012

**Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności
głównemu księgowemu jednostki**

Na podstawie przepisów art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z 2009 r. z późn. zm.) powierzam:

Pani

Halinie Kuczyńskiej

(wskazanie osoby)

Zamieszkałej

Niezdara ul. Świerczewskiego 11 42-624 Tapkowice

(wskazanie adresu osoby)

pełniącej funkcję **głównego księgowego** w Powiatowym Zespole Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach
obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Przyjmuję

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis kierownika jednostki)

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Dyrektora
PZOFO Nr 5/2012
z dnia 20.02.2012

Tarnowskie Góry dnia

Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości

Na podstawie przepisów art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
(Tekst jednolity Dz. U. Nr 152 poz. 1223 z 2009 r. z późn. zm.) powierzam:

Pani
(wskazanie osoby)

Zamieszkałej
(wskazanie adresu osoby)

Zatrudnionej na stanowisku
(wskazanie stanowiska)

w Powiatowym Zespole Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach

obowiązki i odpowiedzialność w zakresie wykonywania n/wym. zadań w odniesieniu do
następujących jednostek oświatowych:

1.
2.
3.

a mianowicie:

- 1) stosowanie przyjętych w danej jednostce zasad (polityki) rachunkowości;
- 2) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
- 3) okresowe ustalanie stanu aktywów i pasywów;
- 4) ustalanie wyniku finansowego;
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych;
- 6) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;

Przyjmuję

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis kierownika jednostki)

Załącznik Nr 3
Do Zarządzenia Dyrektora
PZOFO Nr 5/2012
z dnia 20.02.2012

Tarnowskie Góry dnia

**Powierzenie funkcji dysponenta środków publicznych
na czas nieobecności dyrektora**

Na podstawie przepisów art. 53, art. 54 i art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z 2009 r. z późn. zm.) powierzam:

Pani
(wskazanie osoby)

Zamieszkałej
(wskazanie adresu osoby)

Zatrudnionej na stanowisku
(wskazanie stanowiska)

w Powiatowym Zespole Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach

obowiązki i odpowiedzialność z zakresu dysponowania środkami publicznymi na czas nieobecności dyrektora Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach

Przyjmuje

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis kierownika jednostki)

