

**Uchwała nr 228/1114/2012  
Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach  
z dnia 19 grudnia 2012 roku**

**w sprawie:  
ustalenia zasad przyznawania nagród dla dyrektorów niektórych jednostek organizacyjnych  
Powiatu Tarnogórskiego.**

Na podstawie: art. 32, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)<sup>1</sup> w związku z art. 36 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)<sup>2</sup>

**Zarząd Powiatu  
uchwala:**

**§ 1**

Ustala się ramowe zasady przyznawania nagród dla dyrektorów następujących jednostek organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego:

1. Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach,
2. Zarządu Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach,
3. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach,
4. Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach,
5. Domu Pomocy Społecznej „Przyjaźń” w Tarnowskich Górach,
6. Domu Pomocy Społecznej w Łubiu,
7. Domu Pomocy Społecznej w Miedarach,
8. Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Typu Rodzinnego w Świerklańcu,
9. Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim.

**§ 2**

Za szczegółowe osiągnięcia w pracy zawodowej z funduszu nagród utworzonego w powiatowej jednostce organizacyjnej może zostać przyznana dyrektorowi lub zastępcy dyrektora nagroda.

**§ 3**

Nagrodę przyznaje Starosta na pisemny i umotywowany wniosek Członka Zarządu bezpośrednio nadzorującego daną jednostkę organizacyjną. Wzór wniosku o przyznanie nagrody uznaniowej dla dyrektora jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Zastępcy dyrektora nagrodę przyznaje dyrektor.

**§ 4**

Ustala się maksymalną wysokość nagrody do 100% zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora jednostki organizacyjnej.

**§ 5**

Dokumentację przyznanych nagród dyrektora jednostki organizacyjnej Powiatu prowadzi Biuro Kadr Starostwa Powiatowego. Wniosek o przyznanie nagrody sporządza się w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla: dyrektora jednostki, komórki finansowej jednostki w celu dokonania wypłaty, akt osobowych pracownika.

<sup>1</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w : tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281.

<sup>2</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 229, poz. 1494, z 2011r. Nr 134, poz. 777, Nr 201, poz. 1183

§ 6

Wypłata nagrody następuje w dniu wypłaty wynagrodzenia w miesiącu, w którym zastała przyznana.

§ 7

Uchyła się Uchwałę nr 139/989/2005 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu nagród dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego z późniejszymi zmianami.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

## WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY UZNANIOWEJ DLA DYREKTORA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

1. Wnioskuje o przyznanie nagrody uznaniowej dla Pani/Pana.....  
.....  
(imię i nazwisko Dyrektora).....(nazwa jednostki organizacyjnej).
2. Wysokość nagrody.....złoty brutto.
3. Uzasadnienie.....  
.....  
.....
4. W.....(nazwa jednostki organizacyjnej) zabezpieczone zostały środki finansowe.

.....  
podpis głównego księgowego jednostki

Tarnowskie Góry,.....

.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

.....  
(podpis Członka Zarządu Powiatu)

Opinia Biura Kadr:

Decyzja Starosty Tarnogórskiego

