

**Uchwała Nr LIV/496/2010  
Rady Powiatu  
w Tarnowskich Górach  
z dnia 29 czerwca 2010 roku**

**w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu powiatu tarnogórskiego oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi.**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

**Rada Powiatu  
uchwała:**

**§ 1**

Projekt budżetu opracowuje się na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 2**

Uchwała się następujący harmonogram prac związanych z przygotowaniem budżetu powiatu:

- 1) W terminie do 1 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnik Powiatu opracowuje prognozę dochodów budżetowych z podziałem na jednostki organizacyjne powiatu, wydziały i biura Starostwa Powiatowego.
- 2) Skarbnik Powiatu w terminie do 10 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje podział dochodów na poszczególne grupy wydatków. Zarząd Powiatu zatwierdza opracowany podział.
- 3) W terminie do 10 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy Radni Powiatu Tarnogórskiego oraz Komisje Rady Powiatu przedkładają Komisji Budżetu i Finansów propozycje w sprawie wprowadzenia zadań do budżetu powiatu.
- 4) W terminie do 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy Komisja Budżetu i Finansów przedkłada Skarbnikowi Powiatu propozycje w sprawie wprowadzenia zadań do budżetu powiatu.
- 5) W terminie do 20 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnik Powiatu przesyła do dyrektorów poszczególnych jednostek organizacyjnych powiatu, kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego informacje w sprawie materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy wraz z określoną kwotą przeznaczoną na wydatki dla danej komórki oraz propozycje w sprawie wprowadzenia zadań do budżetu powiatu przedłożone przez Komisję Budżetu i Finansów.
- 6) W terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu, naczelnicy wydziałów oraz kierownicy biur Starostwa Powiatowego opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu projekty planów rzeczowo-finansowych wg hierarchii ich ważności wraz z uzasadnieniem w ramach przekazanych do dyspozycji kwot.
- 7) W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnik Powiatu opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów do projektu budżetu. Opracowane materiały Skarbnik Powiatu przedstawia Zarządowi Powiatu.
- 8) Zarząd Powiatu w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy zatwierdza wyżej wymienione zestawienie.
- 9) Skarbnik Powiatu opracowuje ostateczny projekt budżetu powiatu na kolejny rok i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 10) Zarząd Powiatu w terminie ustawowym przedstawia Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
- 11) Starosta Powiatu w terminie 7 dni od przekazania Radzie Powiatu projektu budżetu powiatu przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje niezbędne do opracowania

projektów planów finansowych. Jednostki organizacyjne opracowują projekty planów finansowych w terminie nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

12) Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu.

### § 3

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- a) prognozowane dochody powiatu w pełnej klasyfikacji budżetowej, tj. w podziale na działy, rozdziały, paragrafy,
- b) wydatki budżetu powiatu w pełnej klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - wydatków bieżących, w tym w szczególności: wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu powiatu, wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat,
  - wydatków majątkowych;
- c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu;
- d) przychody oraz rozchody budżetu powiatu;
- e) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
- f) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami;
- g) pozostałe elementy uchwały budżetowej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Uchwała budżetowa może zawierać:

- a) upoważnienia dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu powiatu;
- b) upoważnienia dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie z wyłączeniem przeniesień między działami;
- c) upoważnienia dla Zarządu Powiatu do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu powiatu;
- d) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie.

4. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:

- a) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł;
- b) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej;
- c) omówienie źródeł przychodów i rozchodów budżetu powiatu;
- d) omówienie wydatków majątkowych z podaniem nazwy zadania oraz w podziale na zadania jednoroczne oraz wieloletnie ujęte w wieloletniej prognozie finansowej.

### § 4

1. Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania komisjom Rady Powiatu.

2. Komisje Rady Powiatu w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski z propozycją zmian do projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem. Jako wniosek rozumie się zbilansowaną propozycję zmiany w projekcie uchwały budżetowej, wyrażoną liczbowo.

Komisje Rady Powiatu w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej składają swoje propozycje zmian na ręce Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów. Komisja Budżetu i Finansów po zapoznaniu się z wnioskami pozostałych komisji wyraża na piśmie swoją opinię o projekcie uchwały budżetowej, formułuje ostateczne wnioski w sprawie zmian i dostarcza je Przewodniczącemu Rady Powiatu w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

3. Przewodniczący Rady Powiatu w terminie nie późniejszym niż 10 dni przed planowanym terminem sesji przekazuje opinię Komisji Budżetu i Finansów o projekcie wraz z wnioskami Zarządowi Powiatu.
4. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić zmian w projekcie uchwały budżetowej powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu powiatu.
5. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.
6. Zarząd Powiatu przedstawia Przewodniczącemu Rady Powiatu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej.
7. Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
8. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu przez Zarząd Powiatu.
9. Zarząd Powiatu w terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej zobowiązany jest do:
  - a) opracowania planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi ustawami, przyjmując jako podstawę do tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel na dany rok budżetowy oraz wielkości dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają odprowadzeniu do budżetu państwa,
  - b) opracowania planów finansowych Starostwa Powiatowego, jednostek organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego oraz jednostek powiązanych budżetowo,
  - c) przekazania podległym jednostkom informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz dotacji i wpłat do budżetu.
10. Jednostki organizacyjne powiatu dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

#### **§ 5**

Traci moc Uchwała Nr II/31/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 19 grudnia 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu powiatu tarnogórskiego oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi.

#### **§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

#### **§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **§ 8**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Andrzej Fiała

