

22070.0135-23/10

**Powiatowy Zespół Obsługi
Finansowej Oświaty**
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Sienkiewicza 16
NIP 645-24-73-527 REGON 241057915

Tarnowskie Góry, dn. 08.11.2010 r.

**Zarządzenie Nr 23/2010
Dyrektora Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty
w Tarnowskich Górach
z dnia 08.11.2010 r.**

**w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania i obiegu poleceń
wyjazdów służbowych oraz kontroli wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych
w Powiatowym Zespole Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach**

Na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej i samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r., Nr 236, poz. 1990, zm. Dz. U. z 2004 r., Nr 271, poz. 2686);
Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej i samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży poza granicami kraju (Dz. U. z 2002 r., Nr 236, poz. 1991);
Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 23 października 2007 r., zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2007 r., Nr 201, poz. 1462)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Instrukcję określającą zasady sporządzania i obiegu poleceń wyjazdów służbowych oraz kontroli wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych w Powiatowym Zespole Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Instrukcja określająca zasady sporządzania i obiegu poleceń wyjazdów służbowych oraz kontroli wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych w Powiatowym Zespole Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach obejmuje następujące zagadnienia:

1. rejestracja delegacji
2. ustalenie środka transportu i zasad przyznawania diety oraz zwrotu kosztów podróży służbowej na obszarze kraju
3. ustalenie środka transportu i zasad przyznawania diety oraz zwrotu kosztów podróży służbowej poza granicami kraju
4. rozliczenie delegacji

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Obsługi
Finansowej Oświaty
mgr Joanna Kwiatkiewicz