

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA  
NR 9/2013  
Z DNIA 3 PAŹDZIERNIKA 2013 ROKU**

**w sprawie zmian do zasad (polityki) rachunkowości**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 289), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 43, poz. 247) i szczególnych ustaleń zawartych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885) oraz Uchwały Rady Powiatu Nr XXIX/277/2008 z dnia 30 września 2008 roku w sprawie utworzenia powiatowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach, a także Uchwały Rady Powiatu Nr XXX/298/2008 z dnia 28 października 2008 roku w sprawie nadania Statutu powiatowej jednostce organizacyjnej pod nazwą Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Zmienia się zapis pkt. 1.3. Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie prowadzenia ksiąg pomocniczych.
2. Pkt. 1.3 w podanym zakresie otrzymuje następujące brzmienie:

**„Księgi pomocnicze** (konta analityczne) stanowią zapisy będące uszczegółowieniem zapisów dla wybranych kont księgi głównej. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego. Konta analityczne dla rzeczowych aktywów trwałych prowadzone są w szkołach i placówkach oświatowych.

Księgi pomocnicze powinny być prowadzone przez Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w następującym zakresie:

1. Ewidencja szczegółowa środków pieniężnych w kasie jest prowadzona w raportach kasowych. Raporty kasowe są sporządzane w szkołach i placówkach oświatowych zgodnie z zasadami określonymi w instrukcjach kasowych.
2. Ewidencja szczegółowa środków pieniężnych na rachunkach bankowych jest prowadzona w zbiorze spełniającym cechy pomocniczej księgi rachunkowej według poszczególnych rachunków bankowych.