

**ZARZADZENIE DYREKTORA
NR 7/2011
Z DNIA 10 KWIETNIA 2011 ROKU**

**w sprawie ewidencji wydatków strukturalnych
i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb - WSA**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128 poz. 861), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20 poz. 103), szczególnych ustaleń zawartych w art. 39 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255) oraz Uchwały Rady Powiatu Nr XXIX/277/2008 z dnia 30 września 2008 roku w sprawie utworzenia powiatowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach, a także Uchwały Rady Powiatu Nr XXX/298/2008 z dnia 28 października 2008 roku w sprawie nadania Statutu powiatowej jednostce organizacyjnej pod nazwą Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty oraz szkół i placówek oświatowych Powiatu Tarnogórskiego dokonuje osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej jednostki.
2. Czynność zakwalifikowania wydatku budżetowego do wydatku strukturalnego jest potwierdzana przez złożenie podpisu ww. osoby na dowodzie źródłowym.

§ 2

1. Wydatek strukturalny to wydatek dotyczący realizacji określonego celu, zadania lub działania, poniesiony ze środków publicznych, tj.
 - a) środków budżetowych otrzymanych na realizację planu finansowego,
 - b) dochodów samorządowych jednostek budżetowych,
 - c) darowizn,
 - d) dotacji celowych.

2. Aby wydatek można było zaliczyć do wydatków strukturalnych musi spełniać jednocześnie kilka kryteriów. Wydatek taki musi służyć rozwojowi jednostki i być poniesiony w związku z realizacją określonego celu, zadania lub działania, tj.
 - a) na zakup nowych środków, które zwiększają ilość pozostających w dyspozycji placówki oświatowej lub środków wymienionych na energooszczędne,
 - b) w związku z podwyższeniem wartości środka trwałego,
 - c) w związku z podnoszeniem standardu budynku,
 - d) w związku z podnoszeniem poziomu i atrakcyjności zajęć,
 - e) być ujęty w klasyfikacji wydatków strukturalnych,
 - f) służyć społeczeństwu.
3. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków UE, nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi. Wykazuje się w tym przypadku wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy stanowiący współfinansowanie krajowe.
4. Do wydatków strukturalnych nie można zaliczać;
 - a) kar i grzywien,
 - b) opłat za media, telefon, Internet, gaz, energię elektryczną i ciepłą, wywóz nieczystości,
 - c) wydatków poniesionych na wymianę sprzętu, wyposażenia, mebli i środków trwałych na nowe, lecz o tych samych parametrach,
 - d) wydatków poniesionych w związku z remontem,
 - e) odsetek od zaległości,
 - f) wydatków, które mogą zostać odzyskane (zwrócone jednostce zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi, np. podatek VAT).

§ 3

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do sprawozdania należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione zgodnie z § 2 ust.2.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznych sprawozdań Rb-WSa i Rb-WSb o wydatkach strukturalnych” i wpisać odpowiednią adnotację na dokumencie stanowiącym podstawę dokonania wydatku (faktura lub inny dokument księgowy) według wzoru pieczętki określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych:

Wydatek zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do wydatków strukturalnych	
KOD:	Kwota:
Słownie:	
..... (data) (podpis pracownika)

5. W celu zapewnienia oceny wszystkich wydatków w zakresie wydatków strukturalnych należy opieczetować każdą fakturę lub inny dokument księgowy, które są bądź nie są podstawą wydatku strukturalnego.
6. Na fakturach lub innych dokumentach księgowych nie zaliczonych do wydatków strukturalnych wykreśla się zapis „zakwalifikowano”.
7. Pracownik wskazany w § 1 ust.1 potwierdza czynność zakwalifikowania bądź nie zakwalifikowania wydatku do wydatków strukturalnych podpisem oraz oznaczeniem daty dokonania wydatku.
8. Rejestracja wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie dokonywana jest na koncie pozabilansowym 975 – Wydatki strukturalne, stosownie do przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128 poz. 861).
9. Do konta 975 - Wydatki strukturalne prowadzona jest analityczna ewidencja księgowa z podziałem na odpowiednie kody klasyfikacji wydatków strukturalnych. Ewidencja analityczna prowadzona jest z wykorzystaniem programu komputerowego Księgowość Optivum.

§ 4

1. Jednostkowe roczne sprawozdanie RB-WSa o wydatkach strukturalnych sporządza się i przedkłada jednostce nadrzędnej do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Dla jednostki, która nie poniosła wydatków strukturalnych sporządza się sprawozdanie zerowe.
3. W sprawozdaniu Rb-WSa o wydatkach strukturalnych winny być wykazane wydatki faktycznie poniesione w danym roku sprawozdawczym. Oznacza to, że do sprawozdania z wydatków strukturalnych za dany rok należy zaliczyć wyłącznie te wydatki, na które faktycznie zostały wydatkowane środki w tym roku.
4. Jeżeli niezrealizowane wydatki zostały zaliczone do środków niewygasających, które mają być wydatkowane w roku następnym, to zgodnie z § 4 ust.3 wydatki ze środków niewygasających (z roku poprzedniego) powiększają kwotę wydatków poniesionych w następnym roku sprawozdawczym.

§ 5

1. Przykłady wydatków strukturalnych według obszarów tematycznych i kodów klasyfikacji przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2011 roku.
2. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Nr 22/2009 z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie ewidencji wydatków strukturalnych i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb - WS.

PRZYKŁADY KWALIFIKOWANIA WYDATKÓW STRUKTURALNYCH WG OBSZARÓW TEMATYCZNYCH I KODÓW KLASYFIKACJI

II. SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE

13. Usługi i aplikacje dla obywateli (e-edukacja)

- tworzenie lub zakup systemów informatycznych wspierających proces dydaktyczny wraz z ich wdrożeniem,
- inwestycje związane z informatyzacją placówek edukacyjnych dotyczące:
 - budowy, rozbudowy, modernizacji pracowni komputerowych, serwerowni wraz z niezbędnym wyposażeniem i przyłączami,
 - zakup sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania wykorzystywanego w zajęciach dydaktycznych,
 - zakup sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania niezbędnego do prowadzenia działalności edukacyjnej na odległość (e-learning),
 - wprowadzania e-usług w systemie zarządzania edukacją (rekrutacja on-line),
- zakup i wdrożenie systemów bezpiecznego świadczenia usług elektronicznych oraz wdrożenie podpisu elektronicznego.

XII. POPRAWA JAKOŚCI KAPITAŁU LUDZKIEGO

72. Opracowywanie, uruchomienie i wdrożenie reform systemów kształcenia i szkolenia w celu zwiększenia zdolności do zatrudnienia, zwiększenia stopnia dostosowania systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy oraz systematycznego podnoszenia kwalifikacji kadry systemu oświaty w perspektywie gospodarki opartej na innowacji i wiedzy

- podwyższanie kwalifikacji kadry systemu oświaty:
 - studia podyplomowe, szkolenia i kursy doskonalące dla nauczycieli w zakresie zgodnym z lokalną i regionalną polityką edukacji (koszty szkolenia, delegacji, noclegu),
 - studia wyższe dla nauczycieli zainteresowanych podwyższeniem lub uzupełnieniem posiadanego wykształcenia.

73. Działania na rzecz zwiększenia udziału w kształceniu i szkoleniu przez całe życie, w szczególności poprzez przedsięwzięcia na rzecz ograniczenia przedwczesnej rezygnacji z dalszej nauki w szkole, minimalizowania dyskryminacji ze względu na płeć oraz poprawy jakości i dostępu do kształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym oraz kształcenia i szkoleń na poziomie wyższym

- programy rozwojowe szkół i placówek oświatowych ukierunkowane na wyrównanie szans edukacyjnych uczniów i zmniejszanie dysproporcji w ich osiągnięciach edukacyjnych oraz podnoszenie jakości procesu kształcenia, obejmujące w szczególności:
 - wynagrodzenie nauczycieli wraz z pochodnymi prowadzących dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (poza ramowym planem nauczania),
 - wynagrodzenie nauczycieli wraz z pochodnymi prowadzących dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne dla dzieci i młodzieży,

- wynagrodzenie pedagoga, psychologa wraz z pochodnymi prowadzących doradztwo i opiekę pedagogiczno-psychologiczną dla uczniów wykazujących problemy w nauce lub z innych przyczyn zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty,
- wynagrodzenia osób ściśle związanych z realizacją jakiegoś celu lub zadania mieszczącego się w klasyfikacji wydatków strukturalnych,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów jako przyszłych absolwentów i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia (w tym: staże i praktyki),
- pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
- zakup pomocy naukowych i dydaktycznych w celu uzupełnienia bądź wymiany na nowocześniejsze,
- zakup książek do biblioteki szkolnej w celu uzupełnienia księgozbioru,
- zakup programów informatycznych dla kadry zarządzającej, np. do tworzenia arkusza kalkulacyjnego,
- prenumerata periodyków wspomagających zarządzanie jednostką (bez kosztów przesyłki),
- udział dzieci i młodzieży w konkursach i olimpiadach oraz koszty dojazdu.

XIII. INWESTYCJE W INFRASTRUKTURĘ SPOŁECZNĄ

75. Infrastruktura edukacji

- budowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja infrastruktury budynków i pomieszczeń placówek oświatowych, np. placu zabaw, stołówki, pracowni specjalistycznej, sportowej wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem otoczenia,
- adaptacja, remont obiektu w związku z ich dostosowaniem do pełnienia nowych funkcji społecznych np. edukacja przedszkolna,
- zakup wyposażenia, w tym: wyposażenia obiektów dydaktycznych i sportowych związanego z podnoszeniem jakości świadczonych usług lub wprowadzeniem nowych usług i funkcji,
- usuwanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych w obiektach oraz ich otoczeniu, np. windy, podjazdy,
- roboty budowlane i/lub wyposażenie w zakresie poprawy wydajności energetycznej budynków realizowane wyłącznie jako element projektu,
- wymiana, zakup urządzeń na energooszczędne, termomodernizacja budynku (np. ocieplenie budynku, wymiana sprzętu na energooszczędny, wymiana okien na szczelne).

XV. WZMACNIANIE ZDOLNOŚCI INSTYTUCJONALNYCH NA POZIOMIE KRAJOWYM, REGIONALNYM I LOKALNYM

81. Rozwiązania na rzecz podniesienia jakości opracowania, monitorowania, ewaluacji polityk i programów na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym, wzmocnienie zdolności w zakresie realizacji polityk i programów

- podnoszenie kompetencji kadr poprzez szkolenia odbywane przez pracowników administracji (koszty szkolenia, delegacji, noclegu), za wyjątkiem szkoleń związanych z bieżącą działalnością jednostki, np. z zakresu BHP czy p.poż.,
- wdrażanie usprawnień zarządczych, np. w zakresie zarządzania jakością (ISO).