

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.

1.1. Nazwa jednostki

Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych

1.2 Siedziba jednostki

ul. Legionów 35
42-600 Tarnowskie Góry

1.3. Adres jednostki

ul. Legionów 35
42-600 Tarnowskie Góry

1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki

działalność wspomagająca edukację

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

ROK 2021

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeśli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

NIE DOTYCZY

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Jednostka prowadzi księgi rachunkowe w oparciu o przyjęte zasady (politykę) rachunkowości wprowadzoną Zarządzeniem Dyrektora Nr 15/2019 z dnia 30.12.2019r. z późn. zm. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z ustawą o rachunkowości oraz Rozporządzeniem w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych i jednakowej wyceny aktywów aby informacje zawarte w sprawozdaniach finansowych były porównywalne.

3. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędných zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.
4. Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w zależności od sposobu ich nabycia (wytworzenia) i późniejszego wykorzystania według:
 - a) cen nabycia (zakup)
 - b) kosztów wytworzenia
 - c) wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości.
5. Ewidencji wartościowej podlega wyposażenie o wartości powyżej 1.500,00 zł.
6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
7. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się m.in.:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu
 - c) meble i dywany
 - d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.
8. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
9. Zapasy materiałów i towarów wycenia się według cen nabycia (zakup).
10. Należności i zobowiązania wycenia się w kwotach wymaganej załaty.
11. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości, z zastrzeżeniem, że:
 - a) odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących rozchodu budżetu zalicza się do wyników na pozostałych operacjach niekasowych
 - b) odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają fundusze (w tym ZFŚS)
 - c) odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.
12. odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych w zależności od tytułu należności, której dotyczy odpis aktualizacji.

5. Inne informacje

BRAK

II. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia

1.

- 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	I. Wartości niematerialne i prawne	1.1. Grunty	1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	1.4. Środki transportu	1.5. Inne środki trwałe
Wartość – stan na początek roku obrotowego	5 979,71		2 176 439,26	41 557,94		6 549,01
Zwiększenia wartości początkowej:	0,00	0,00	258 339,69	0,00	0,00	0,00
- aktualizacja						
- przychody			258 339,69			
- przemieszczenie (między grupami)						
Zmniejszenie wartości początkowej:	0,00	0,00	39 853,46	0,00	0,00	0,00
- zbycie						
- likwidacja						
- inne			39 853,46			
Wartość – stan na koniec roku obrotowego	5 979,71	0,00	2 394 925,49	41 557,94	0,00	6 549,01
Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	5 979,71		1 045 468,31	41 557,94		6 549,01
Zwiększenia w ciągu roku obrotowego:	0,00	0,00	57 074,16	0,00	0,00	0,00
- aktualizacja						
- amortyzacja za rok obrotowy			57 074,16			
- inne						
Zmniejszenie umorzenia			7 223,45			
Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	5 979,71	0,00	1 095 319,02	41 557,94	0,00	6 549,01
Wartość netto składników aktywów:						
- stan na początek roku	0,00	0,00	1 130 970,95	0,00	0,00	0,00
- stan na koniec roku	0,00	0,00	1 299 606,47	0,00	0,00	0,00

- 1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Lp.	Wyszczególnienie	Aktualna wartość rynkowa	Dodatkowe informacje
1.	Grunty	0,00	
2.	Budynki	0,00	

3.	Dobra kultury	0,00
----	---------------	------

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisów	Dodatkowe informacje	
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00		
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00		

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

L.p.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
1.		<i>Powierzchnia:</i> <i>Wartość:</i>	0,00	zwiększenia	zmniejszenia	0,00
2.		<i>Powierzchnia:</i> <i>Wartość:</i>	0,00			0,00
3.		<i>Powierzchnia:</i> <i>Wartość:</i>	0,00			0,00

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
1.	Grunty	0,00	zwiększenia	zmniejszenia	0,00
2.	Budynki	0,00			0,00

1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
1.	Akcji i udziały		0,00	zwiększenia	zmniejszenia	0,00
2.	Dłużne papiery wartościowe		0,00			0,00

1.12. łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

L.p.	Tytuł zobowiązania warunkowego	Stan	
		na początek roku	na koniec roku
1.	Udzielone gwarancje i poręczenia, w tym: udzielone dla jednostek powiązanych		
2.	Kaucje i wadła		
3.	Zawarte, lecz jeszcze niewykonane umowy		
4.	Nieuznane roszczenia wierzyciela		
5.	Inne		
Ogółem		0,00	0,00

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

L.p.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: - opłacone z góry czynsze - prenumerały - polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	0,00	0,00
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00

1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Otrzymane gwarancje		
2.	Otrzymane poręczenia		

Ogółem	0,00
--------	------

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Odprawy emerytalne	16 662,96	-
2.	Nagrody jubileuszowe	8 700,25	-
3.	Inne w tym:	6 187,56	-
	ekwiwalent za odzież ochronną	5 687,56	-
	dofinansowanie dla nauczycieli na zakup sprzętu komputerowego	0,00	
	pomoc zdrowotna dla nauczycieli	500,00	-
	świadczenia wynikające z przepisów BHP (np. okulary do pracy przy komputerze, woda)	0,00	
	odprawy z paragrafu 3020	0,00	
	odprawy pośmiertne	0,00	
	Ogółem	31 550,77	

1.16. Inne informacje

Odpis na ZFŚS wynosi:

161 317,00 -

Należności z tytułu dochodów budżetowych wynoszą (saldo konta 221):

0,00 -

2.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Materiały	0,00	
2.	Towary	0,00	

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
------	------------------	-------	----------------------

3. Wzajemne rozliczenia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Powiatu

a)	naależności od jednostek oraganizacyjnych Powiatu	376,29 -
b)	zobowiązania wobec jednostek organizacyjnych Powiatu	0,00
c)	przychody z tytułu operacji dokonywanych między jednostką, a jednostkami organizacyjnymi Powiatu	28 595,01 -
d)	koszty z tytułu operacji dokonywanych między jednostką, a jednostkami organizacyjnymi Powiatu	25 625,89 -
e)	nieodpłatnie otrzymane środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne od jednostek organizacyjnych Powiatu	258 339,69 -
f)	nieodpłatnie przekazane środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne jednostkom organizacyjnych Powiatu	32 630,01 -

Główny Księgowy /
Powiatowego Zespołu
Obsługi Finansowej Powiatu

mgr Halina Kuczyńska

(główny księgowy)

Główny Specjalista
ds. księgowo-finansowych

mgr Jolanta Rozik

18.03.2022

(rok, miesiąc, dzień)

WZGLĘDNY
Zawodowego Zespołu Obsługi
Finansowej Powiatu

mgr Karolina Jankowska

(kierownik jednostki)