

**Zlecenie pracy poza normalnym czasem pracy**  
**w dniu będącym dla pracownika dniem pracy**

W dniu ....., w godzinach: ..... suma godz. ....  
 W dniu ....., w godzinach: ..... suma godz. ....  
 W dniu ....., w godzinach: ..... suma godz. ....  
 na wniosek pracownika / bezpośredniego przełożonego / Dyrektora zlecam Pani  
 ..... zatrudnionej na stanowisku  
 ..... wykonanie następujących prac:  
 .....  
 .....

.....  
 /pracownik/ ..... /bezpośredni przełożony/ ..... /Dyrektor/

**Zgodnie z art. 151<sup>2</sup> k.p. przysługuje mi w tym samym wymiarze czas wolny, który deklaruję wykorzystać do końca okresu rozliczeniowego w terminie:**

**Dzień: ..... , w godzinach: ..... suma godz. ....**

**Dzień: ..... , w godzinach: ..... suma godz. ....**

**Dzień: ..... , w godzinach: ..... suma godz. ....**

W tym czasie zastępstwo przyjmuje .....  
 ..... /podpis zastępującego/

.....  
 /podpis pracownika/

Potwierdzenie wykorzystania czasu wolnego:

.....  
 /potwierdzający/

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2012

**Zlecenie pracy poza normalnym czasem pracy**  
**w dniu będącym dla pracownika dniem pracy**

W dniu ....., w godzinach: ..... suma godz. ....  
 W dniu ....., w godzinach: ..... suma godz. ....  
 W dniu ....., w godzinach: ..... suma godz. ....  
 na wniosek pracownika / bezpośredniego przełożonego / Dyrektora zlecam Pani  
 ..... zatrudnionej na stanowisku  
 ..... wykonanie następujących prac:  
 .....  
 .....

.....  
 /pracownik/ ..... /bezpośredni przełożony/ ..... /Dyrektor/

**Zgodnie z art. 151<sup>2</sup> k.p. przysługuje mi w tym samym wymiarze czas wolny, który deklaruję wykorzystać do końca okresu rozliczeniowego w terminie:**

**Dzień: ..... , w godzinach: ..... suma godz. ....**

**Dzień: ..... , w godzinach: ..... suma godz. ....**

**Dzień: ..... , w godzinach: ..... suma godz. ....**

W tym czasie zastępstwo przyjmuje .....  
 ..... /podpis zastępującego/

.....  
 /podpis pracownika/

Potwierdzenie wykorzystania czasu wolnego:

.....  
 /potwierdzający/