

Wyjście prywatne

.....
/imię i nazwisko/

Proszę o wyrażenie zgody na wyjście prywatne w dniu od godziny:
do godziny:

Osoba zastępująca:
.....
/imię i nazwisko/ /podpis/

Proponowany termin odpracowania nieobecności:

w dniu :, w godzinach:

w dniu :, w godzinach:

w dniu :, w godzinach:

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie odpracowania czasu nieobecności w okresie rozliczeniowym za ww. czas wyjścia prywatnego nie będzie przysługiwało mi wynagrodzenie.

.....
/podpis pracownika/

Potwierdzenie odpracowania nieobecności:

.....
/podpis potwierdzającego/

Wyjście prywatne

.....
/imię i nazwisko/

Proszę o wyrażenie zgody na wyjście prywatne w dniu od godziny:
do godziny:

Osoba zastępująca:
.....
/imię i nazwisko/ /podpis/

Proponowany termin odpracowania nieobecności:

w dniu :, w godzinach:

w dniu :, w godzinach:

w dniu :, w godzinach:

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie odpracowania czasu nieobecności w okresie rozliczeniowym za ww. czas wyjścia prywatnego nie będzie przysługiwało mi wynagrodzenie.

.....
/podpis pracownika/

Potwierdzenie odpracowania nieobecności:

.....
/podpis potwierdzającego/