

**Uchwała nr 198/982/2009**  
**Zarządu Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 21 kwietnia 2009 roku**

**w sprawie zmiany uchwały nr 169/803/2008 Zarządu Powiatu z dnia 08 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach**

Na podstawie art. 32, ust. 2, pkt 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( tekst jednolity Dz. U. nr 142, poz. 1592, z późn. zm. z 2001 roku ), wykonując zapisy Uchwały nr XXIX/277/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30.09.2008 r. zmienionej Uchwałą nr XXX/297/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28.10.2008 r.

**Zarząd Powiatu**  
**uchwala:**

**§ 1**

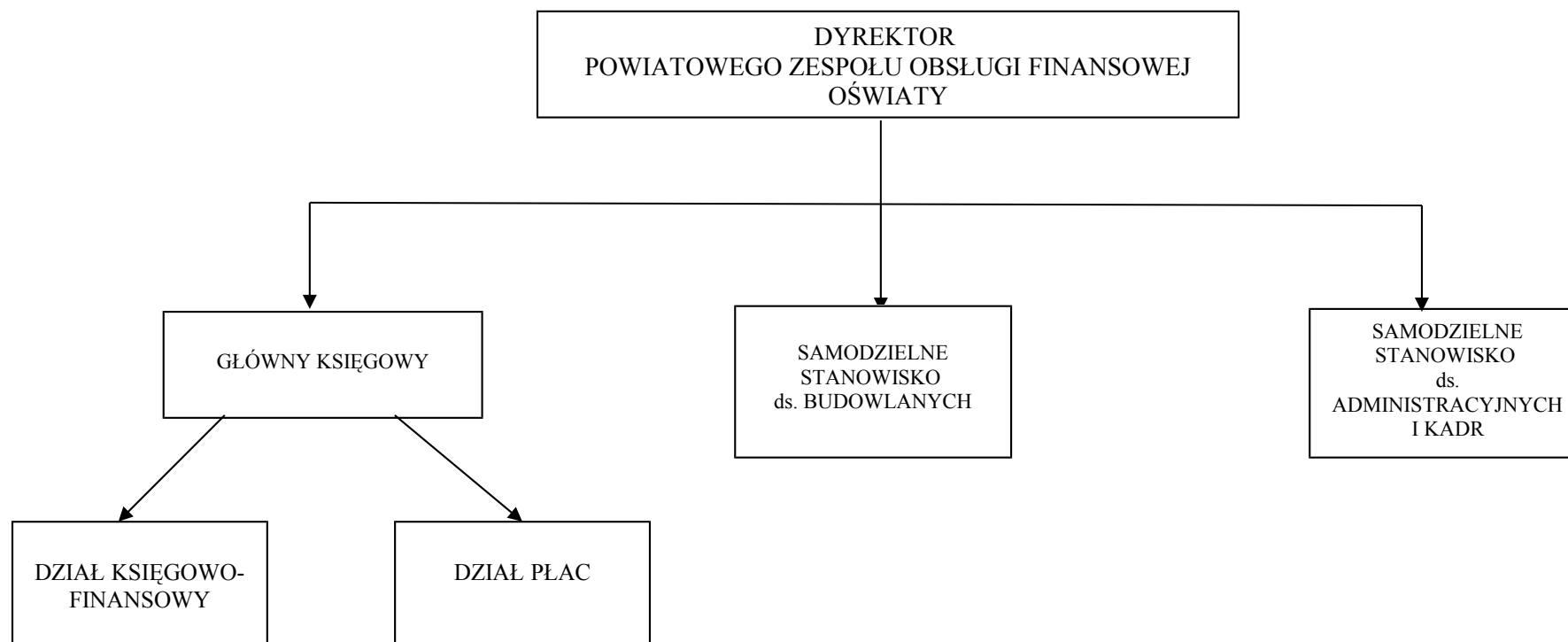
Wprowadzić zmiany w treści uchwały nr 169/803/2008 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 08 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach w ten sposób, że:

1. W § 8 skreśla się punkt 3.
2. W § 9 punkt 1 dodaje się ppkt. 10) o następującej treści: „Analiza planów finansowych szkół i placówek oświatowych pod kątem optymalizacji wydatków oraz przestrzegania dyscypliny finansów publicznych”.
3. W § 9 punkt 2 skreśla się ppkt. 2).
4. Zmienia się treść § 10 punkt 2 i 3, które otrzymują następujące brzmienie:  
„ 2. Do kompetencji **Głównego Księgowego** należy w szczególności:  
- dla obsługiwanych szkół i placówek oświatowych
  - 1) nadzór nad sporządzaniem rocznych planów finansowych szkół i placówek
  - 2) nadzór nad sporządzaniem i kontrolą obiegu dokumentów finansowych
  - 3) nadzór nad bieżącym prowadzeniem księgowości i sprawozdawczości
  - 4) nadzór nad realizacją rocznych planów finansowych szkół i placówek
  - 5) nadzór nad przygotowywaniem wniosków o zatwierdzenie zmian rocznych planów finansowych
  - 6) nadzór nad sporządzaniem półrocznych i rocznych sprawozdań z działalności szkół i placówek oświatowych
  - 7) nadzór nad prowadzeniem spraw placowych
  - 8) współdziałanie z bankami, organizacjami finansowymi i instytucjami skarbowymi
  - 9) przygotowanie do zatwierdzenia przez Dyrektorów szkół i placówek Polityki księgowej, instrukcji obiegu dokumentów księgowych, instrukcji inwentaryzacyjnych, Zakładowych planów kont,
  - 10) dokonywanie wspólnie z dyrektorem PZOFO analizy planów finansowych szkół i placówek oświatowych od kątem optymalizacji wydatków oraz przestrzegania dyscypliny finansów publicznych.

3. Główny Księgowy nadzoruje pracę Działu Księgowo-Finansowego oraz Działu Płac – kierowanych bezpośrednio przez Kierowników Działów”.
5. W § 12 punkt 2 zmienia się treść ppkt. 8), który otrzymuje następujące brzmienie: „księgowanie sporządzanych w szkołach i placówkach oświatowych raportów kasowych” oraz dodaje się podpunkty 10) i 11) o następującej treści:
  - „10) sporządzanie planów finansowych dla obsługiwanych szkół i placówek oświatowych w zakresie wydatków pozapłacowych,
  - 11) sporządzanie harmonogramów wydatków i dochodów oraz zapotrzebowań na środki finansowe w zakresie wydatków pozapłacowych”.
6. W § 12 dodaje się punkt 3 o następującej treści: „Pracami Działu Księgowo – Finansowego kieruje bezpośrednio Kierownik Działu Księgowo – Finansowego nadzorowany przez Głównego Księgowego. ”
7. W § 13 punkt 1 dodaje się ppkt. 8) i 9) o następującej treści:
  - „8) sporządzanie rocznego planu finansowego w zakresie potrzeb wynikających z planowanych wynagrodzeń oraz pochodnych od wynagrodzeń
  - 9) sporządzanie harmonogramów wydatków i dochodów oraz zapotrzebowań na środki finansowe w zakresie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń”.
8. W § 13 punkt 2 dodaje się ppkt. 8) i 9) o następującej treści :
  - „8) sporządzanie planów finansowych dla obsługiwanych szkół i placówek oświatowych w zakresie potrzeb wynikających z planowanych wynagrodzeń oraz pochodnych od wynagrodzeń – ustalanych na podstawie arkusza organizacyjnego i aktualnie obowiązujących stawek wynagrodzenia zasadniczego i wysokości dodatków do wynagrodzenia,
  - 9) sporządzanie harmonogramów wydatków i dochodów oraz zapotrzebowań na środki finansowe w zakresie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń”
9. W § 13 dodaje się punkt 3 o następującej treści: „Pracami Działu Płac kieruje bezpośrednio Kierownik Działu Płac nadzorowany przez Głównego Księgowego”.
10. Skreśla się treść § 14.
11. Zmienia się treść Załącznika Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty, który otrzymuje następujące brzmienie:



**Struktura organizacyjna POWIATOWEGO ZESPOŁU OBSŁUGI FINANSOWEJ OŚWIATY**





12. Zmienia się treść Załącznika Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty, który otrzymuje następujące brzmienie :

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO POWIATOWEGO ZESPOŁU  
OBSŁUGI FINANSOWEJ OSWIATY**

**PODZIAŁ ETATÓW**

| <b>Nazwa działu, sekcji lub samodzielnego stanowiska pracy</b>         | <b>Ilość etatów</b> |
|--|---------------------|
| <b><i>Dyrektor (D)</i></b>   | <b>1</b>            |
| <b><i>Główny księgowy (DKF)</i></b>                                    | <b>1</b>            |
| <b><i>Dział Księgowo – Finansowy (KF)</i></b>                          |                     |
| Kierownik Działu   | <b>1</b>            |
| Dział  | <b>5</b>            |
| <b><i>Dział Plac (KP)</i></b>  |                     |
| Kierownik Działu   | <b>1</b>            |
| Dział  | <b>3</b>            |
| <b><i>Samodzielne stanowisko ds. administracyjnych i kadr (DK)</i></b> | <b>1</b>            |
| <b><i>Samodzielne stanowisko ds. budowlanych (DB)</i></b>              | <b>1</b>            |

**§ 2**

Jednocześnie Zarząd Powiatu zatwierdza jednolity tekst Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach stanowiącego Załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 3**

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach wchodzi w życie z dniem podjęcia niniejszej Uchwały.

**§ 4**

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty

## Uzasadnienie

W związku z faktem, że dotychczas zastosowane rozwiązanie polegające na zatrudnieniu w Dziale Płac Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach trzech pracowników nie daje zapewnienia właściwego wykonania zadań wynikających z prowadzenia spraw płacowych dla 1200 pracowników szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Tarnogórski właściwym wydaje się powiększenie ilości etatów w w/w dziale z 3-ch do 4-ch.

Jednocześnie ze względu na fakt, że Powiat Tarnogórski jest w trakcie wdrażania do stosowania systemu SIGMA możliwe jest sporządzanie planów finansowych w oparciu o dane uzyskane z programu VULCAN – arkusz organizacyjny przez pracowników działu płac w zakresie wynikającym z planowania wydatków płacowych i pochodnych natomiast przez pracowników działu księgowości w zakresie wydatków rzeczowych.

Zastosowanie zaproponowanych zmian w Regulaminie Organizacyjnym pozwoli uzyskać większe bezpieczeństwo dotyczące obliczania wynagrodzeń dla pracowników szkół i placówek oświatowych nie powodując jednocześnie zwiększenia ilości osób zatrudnionych w Powiatowym Zespole Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach.

Bardzo ważnym aspektem proponowanego rozwiązania jest zatrudnienie na stanowisku Kierownika Działu Płac osoby, która jednocześnie wykaże się odpowiednim zakresem wiedzy fachowej zarówno z dziedziny płac, podatków, ubezpieczeń społecznych jak i doskonałą znajomością programu komputerowego VULCAN – Płace.